

**ЗАКОН
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

(Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан 2006 год, №3, ст. 158; Закон РТ от 16.04.2012г., №815)

Принят Постановлением Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан от 15 февраля 2006 года, № 255 (Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2006 г., № 2, ст. 74)

Одобен Постановлением Маджлиси милли Маджлиси Оли Республики Таджикистан от 24 февраля 2006 года, № 184 (Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2006 г., № 2, ст. 46)

Настоящий закон, определяя правовые, экономические и организационные основы государственных закупок товаров, работ и услуг, устанавливает единые правила и процедуры, связанные с государственными закупками товаров, работ и услуг, осуществляемых полностью или частично за счет государственных средств республики таджикистан.

Настоящий закон регулирует единое экономическое пространство по государственным закупкам товаров, работ и услуг, целевое использование государственных средств, расширение круга участников, расширение справедливой конкуренции, а также совершенствование деятельности органов исполнительной власти в государственных закупках работ и услугах.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Сфера действия настоящего Закона

Действие настоящего Закона распространяется на все государственные закупки, осуществляемые на территории Республики Таджикистан, за исключением государственных закупок для обеспечения национальной обороны, национальной безопасности, государственных секретов, драгоценных металлов и драгоценных камней, а также для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и других экстренных случаев в соответствии с решением Правительства Республики Таджикистан. (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)

Статья 2. Цель настоящего Закона

Целью настоящего Закона являются:

- обеспечение экономичности и эффективности государственных закупок;
- расширение участия и развития конкуренции между поставщиками (подрядчиками) в сфере государственных закупок;
- обеспечение прозрачности и беспристрастности процедуры государственных закупок;
- совершенствование деятельности органов исполнительной власти, государственных предприятий (учреждений) и других организаций в сфере государственных закупок;
- развитие рыночных отношений в сфере государственных закупок.

Статья 3. Основные понятия

В настоящем Законе применяются следующие основные понятия:

1. **Государственные закупки** – приобретение закупающей организацией товаров, работ и услуг методами, определенными настоящим Законом, финансируемые полностью или частично за счет государственных средств. (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)

2. **Государственные средства** – источники финансирования государственных закупок, состоящие из:

- средств государственного бюджета всех уровней;

- средств государственных предприятий;
- **средств учреждений и других организаций, учрежденных Правительством Республики Таджикистан, органами государственной власти; (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)**
- средств акционерных обществ и предприятий с иностранными инвестициями, в которых доля государства составляет более 50 процентов;
- средств государственных банков, используемых для внутренних закупок;
- средств целевых государственных фондов;
- кредитных средств, гарантированных и обеспеченных государством или государственными предприятиями, гранты.

3. **Государственные нужды** – потребности Республики Таджикистан в товарах, работах и услугах в социальной, экономической, культурной, административной и политической сферах, удовлетворяемые полностью или частично за счет государственных средств.

Государственными нуждами являются в том числе перечни целевых программ, финансирование которых предусмотрено за счет государственного бюджета в планируемый период в рамках Закона Республики Таджикистан «О государственном бюджете».

4. **Договор о закупках** – договор, заключаемый в результате завершения процедур государственных закупок товаров, работ и услуг.

5. **Поставщик (подрядчик)** – любое юридическое или физическое лицо, вступающее в отношения скупающей организацией в качестве потенциальной либо конкретной стороны в договоре о закупках.

6. **Аффилированное лицо поставщика (подрядчика)** – юридическое лицо, способное оказывать прямое влияние на хозяйственную деятельность потенциального поставщика (подрядчика) в силу контроля его капиталов или членства в его руководящих органах.

7. **Товар** – продукт деятельности (включая работы, услуги), предназначенный для обмена и продажи на рынке.

8. **Работы** – любая деятельность, в том числе связанная с проектированием, строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением зданий, сооружений и объектов, включая подготовку строительной площадки, выемку грунта, возведение сооружения, монтаж и наладку оборудования, отделочные работы, а также сопутствующие строительные услуги, такие как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и другие услуги, предоставляемые в соответствии с договором о закупках.

9. **Услуги** – результаты интеллектуальной деятельности и работ, не связанных с изменением свойств материальных благ.

10. **Консультационные услуги** – услуги интеллектуального характера, предоставляемые индивидуальными консультантами или консультационными организациями, имеющими необходимые специализированные профессиональные знания, специальный профессиональный опыт и соответствующую квалификацию.

11. **Тендер** – конкурс, проводимый среди претендентов на осуществление необходимой работы, оказание определенной услуги, или поставку определенных товаров наиболее рациональным и эффективным способом с целью выбора одного (нескольких) из них и поручения ему (им) выполнения этой работы или услуги.

12. **Тендерная заявка** – предложение на поставку товаров, осуществление работ и оказание услуг при проведении торгов.

13. **Тендерная документация** – пакет документов, содержащий условия и порядок проведения тендера, который представляется скупающей организацией поставщику (подрядчику) для оформления тендерной заявки.

14. **Минимальная пороговая сумма закупки** – показатель, устанавливаемый для статьи расходов экономической бюджетной квалификации на квартал, до достижения которого скупающая организация имеет право осуществления закупки в упрощенном порядке. Минимальная пороговая сумма закупки для товаров равняется двустам пятидесяти показателям для расчетов, для работ и услуг – трестам пятидесяти показателям для расчетов. (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)

15. **Лот** – неделимая часть одного предмета закупок.

16. **Процедура государственных закупок** – совокупность положений, определяющих порядок совершения и оформления государственных закупок

17. **Уполномоченный государственный орган по закупкам** – орган исполнительной власти, образуемый Правительством Республики Таджикистан, обеспечивающий реализацию государственной политики в области закупок товаров, работ и услуг за счет государственных средств;

18. **Квалификационная комиссия** – орган, образуемый Правительством Республики Таджикистан, и присваивающий закупающим организациям статус «квалифицированная закупающая организация».

Статья 4. Законодательство Республики Таджикистан о государственных закупках товаров, работ и услуг

Законодательство Республики Таджикистан о государственных закупках товаров, работ и услуг основывается на Конституции Республики Таджикистан и состоит из настоящего Закона, других нормативных правовых актов Республики Таджикистан, а также международных правовых актов, признанных Республикой Таджикистан.

Статья 5. Язык процедуры государственных закупок

Процедура государственных закупок ведется на государственном языке. В случае необходимости указанная процедура может проводиться также на русском или английском языках.

Статья 6. Форма сообщений

В целях реализации положений настоящего Закона при осуществлении процедур государственных закупок действительными признаются уведомления и (или) оповещения, которые выполнены в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 45 настоящего Закона. Допускается использование факсимильного и электронного способа при условии, что обеспечивается запись и фиксация сообщения. При факсимильном способе сообщение должно быть обеспечено подтверждением в письменной форме, позволяющем достоверно установить, что документ исходит от лица, сделавшего заявление или уведомление, и в сроки, установленные в тендерной документации. (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)

Статья 7. Принцип конфиденциальности

1. Участники процедур государственных закупок обязаны соблюдать принцип конфиденциальности представленной и используемой информации, представляющей государственную или коммерческую тайну.

2. Закупающая организация не вправе разглашать:

- информацию, если ее разглашение не соответствует государственным интересам, наносит ущерб коммерческим интересам участников процедуры государственных закупок, либо принципам честной конкуренции;

- информацию относительно изучения, оценки и сопоставления представленных тендерных заявок и их содержания до завершения торгов.

3. Лица, разглашающие информацию, представляющую государственную или коммерческую тайну, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Статья 8. Конфликт интересов

1. **Лицам, уполномоченным представлять закупающую организацию, запрещается:** (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)

- оказывать какое-либо влияние на процедуру государственных закупок в интересах любой из сторон закупок;

- участвовать в качестве поставщиков (подрядчиков) и (или) выступать в качестве их юридического представителя при закупках, регулируемых настоящим Законом;

- участвовать в принятии решений по процедурам государственных закупок, если они связаны с кем-либо из участников торгов степенью родства или по работе, либо прямо или косвенно заинтересованы в результатах проводимых закупок.

2. В случае нарушения **лицами, уполномоченными представлять закупающую организацию** положений части 1 настоящей статьи, они привлекаются к ответственности в установленном законодательством Республики Таджикистан порядке, а процедура государственной закупки приостанавливается и (или) прекращается по решению закупающей организации либо уполномоченного органа. (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)

3. Лицо не может представлять закупающую организацию, исполнять иные обязанности, связанные с процедурами государственных закупок или выполнять функции консультанта в связи с процедурой государственной закупки, если оно:

- состоит в супружеской или прямой родственной связи, связано отношениями усыновления, опекуна или попечительства с поставщиком (подрядчиком);

- в течение двух лет, предшествующих процедуре государственной закупки, являлось служащим или должностным лицом поставщика (подрядчика), участвующего в процедуре государственной закупки.

4. Отклонение тендерной заявки, предложения и котировки в связи с несоблюдением требований настоящей статьи с указанием конкретных причин отражаются в отчете о процедурах закупок и незамедлительно сообщаются заинтересованному поставщику (подрядчику).

Глава 2. Участники государственных закупок

Статья 9. Участники государственных закупок

1. Участниками государственных закупок, регулируемых настоящим Законом, являются:

- закупающие организации;
- поставщики (подрядчики);
- уполномоченный орган.

2. Закупающими организациями - участниками государственных закупок могут быть следующие организации при удовлетворении квалификационным требованиям, предусмотренным в статье 10 настоящего Закона:

- бюджетные организации, государственные органы, государственные предприятия;
- коммунальные организации, финансируемые за счет средств местного бюджета;
- **учреждения и другие организация, учрежденные Правительством Республики Таджикистан, органами государственной власти;** (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)
- органы местного самоуправления;
- целевые фонды, созданные за счет государственных средств;
- акционерные общества и совместные предприятия, в которых государство владеет свыше 50 процентами акций или долями уставного фонда;
- филиалы и (или) представительства вышеперечисленных физических и юридических лиц;
- государственные банки, осуществляющие внутренние закупки.

Статья 10. Квалификационные требования, предъявляемые к закупающим организациям

1. Закупающая организация, имеющая право самостоятельно проводить все закупки, должна удовлетворять следующим квалификационным требованиям:

- обладать финансовыми ресурсами, оборудованием, другими материальными и техническими возможностями, необходимыми для проведения процесса закупок в соответствии с требованиями настоящего Закона;

- иметь в своей структуре специальное подразделение (далее – подразделение по закупкам) или **должностных лиц с Сертификатом специалиста по закупкам**, ответственных за проведение процесса закупок; (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)

- иметь квалифицированных специалистов по отраслям закупок для формирования тендерных комиссий на каждый проводимый тендер;

- не должна быть неплатежеспособной, быть в процессе банкротства, ее имущество не должно быть заложено, ее делами не должен распоряжаться суд или назначенное судом лицо, ее коммерческая деятельность не должна быть приостановлена, и не является объектом судебного разбирательства;

- ее обязательства по уплате налогов и других обязательных платежей в Республике Таджикистан должны быть выполнены;

- не была отстранена от процедур закупок, и ее наименование не было внесено в Реестр ненадежных (недобросовестных) закупающих организаций уполномоченного органа за грубые нарушения процедур закупок и нанесение ущерба поставщикам (подрядчикам), а также за несвоевременные выплаты по договорам о закупках;

- перед началом закупок должна иметь подтверждение казначейства и (или) обслуживающего банка о наличии средств, предназначенных для осуществления государственных закупок;

- должна быть юридически правомочной для заключения договора о закупках.

2. По запросу закупающей организации указанные в абзаце седьмом части 1 настоящей статьи документы должны предоставляться финансовыми органами и (или) банками в трехдневный срок.

3. Решение о присвоении статуса «квалифицированная закупающая организация» принимается Квалификационной комиссией по представлению закупающей организацией всех перечисленных в настоящей статье доказательств и вступает в силу с момента включения в Реестр закупающих организаций. Включение в Реестр закупающих организаций осуществляется уполномоченным органом в течение одного дня с момента получения уведомления Квалификационной комиссии в порядке, определяемом им. Включение в Реестр и выдача сведений о статусе закупающей организации осуществляется бесплатно.

Статья 11. Подразделение по закупкам

1. Подразделение закупающей организации по закупкам должно состоять из специалистов, хотя бы один из которых имеет сертификат специалиста по закупкам, выданный уполномоченным органом.

2. Руководитель закупающей организации не вправе входить в состав подразделения по закупкам.

3. Подразделение по закупкам ведет свою деятельность бесплатно и не может выступать стороной договора о закупке.

Статья 12. Функции подразделения по закупкам

1. Подразделение по закупкам в десятидневный срок после согласования сметы расходов с финансовыми органами представляет в уполномоченный орган план государственных закупок на очередной финансовый год согласно формам, утвержденным уполномоченным органом.

2. На подразделение по закупкам возлагаются следующие функции:

- подготовка ежегодных программ расходов по закупкам;

- разработка графика проведения каждой закупки;

- обеспечение соблюдения процедуры закупок, установленной настоящим Законом;

- согласование в предусмотренных настоящим Законом случаях выбранного метода закупок с уполномоченным органом;

- подготовка тендерной документации с использованием стандартных тендерных документов, разработанных уполномоченным органом;

- организация публикации объявлений о закупках в Бюллетене государственных закупок, либо направление приглашения к участию в торгах непосредственно потенциальным поставщикам (подрядчикам);

- внесение руководителю закупающей организации предложений по персональному составу членов тендерной комиссии и кандидатуре на должность председателя;

- вынесение на основании рекомендации тендерной комиссии решения о победителе торгов и представление на утверждение руководителю закупающей организации;

- публикация от имени закупающей организации сведений о результатах торгов в Бюллетене государственных закупок;

- обеспечение сбора и хранения всех документов, относящихся к процедуре закупок, в течение трех лет;

- составление и представление **трехмесячных** отчетов по проведенным процедурам закупок руководителю закупающей организации и уполномоченному органу в установленном порядке. (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)

Статья 13. Тендерная комиссия

1. Тендерная комиссия создается руководителем закупающей организации **для каждой отдельной закупки** по представлению подразделения по закупкам. (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)
2. Тендерная комиссия формируется из числа квалифицированных специалистов в области, соответствующей предмету закупки, специалиста по закупкам и должна состоять из нечетного числа членов, но не менее трех человек.
3. Руководитель закупающей организации не вправе входить в состав тендерной комиссии.
4. Тендерная комиссия закупающей организации не может выступать стороной договора закупки.

Статья 14. Функции тендерной комиссии

Тендерная комиссия закупающей организации:

- проводит вскрытие тендерных заявок в срок, указанный в тендерной документации, составляет соответствующий протокол вскрытия тендерных заявок;
- проводит рассмотрение, оценку и сопоставление тендерных заявок, используя процедуры и критерии, предусмотренные тендерной документацией, в соответствии с настоящим Законом и готовит оценочный отчет о результатах тендера;
- вносит рекомендации по определению победителя торгов или рекомендует принять какое-либо другое решение по результатам процедур закупок.

Статья 15. Претендент

1. Поставщик (подрядчик) приобретает статус претендента с момента подачи тендерной заявки в закупающую организацию.
2. Статус претендента утрачивается в следующих случаях:
 - по желанию претендента – на любой подготовительной стадии;
 - вследствие непрохождения первого этапа двухэтапных торгов;
 - невнесения гарантийного обеспечения тендерной заявки при представлении тендерной заявки, если это предусмотрено тендерной документацией;
 - вследствие нарушения претендентом настоящего Закона.
3. Претендент имеет право получать от закупающей организации соответствующую информацию об условиях и порядке проведения процедур закупок.

Статья 16. Квалификационные требования, предъявляемые к поставщикам (подрядчикам)

1. Для приобретения статуса потенциальной стороны договора закупки поставщик (подрядчик) должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:
 - обладать достаточной профессиональной и технической компетентностью, опытом и репутацией, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными и техническими возможностями для исполнения своих обязательств по договору закупок;
 - не должен быть неплатежеспособным, банкротом, находиться в процессе банкротства, имущество не заложено с **запретом права использования**, его делами не распоряжается судебный орган или назначенное им лицо, его коммерческая деятельность не приостановлена и не является объектом судебного разбирательства; (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)
 - за совершение корыстных преступлений не лишен права заниматься определенной деятельностью, вступившим в законную силу приговором суда;
 - не имеет задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей;
 - не был отстранен от процедур закупок и его имя или наименование не были внесены в реестр ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков) уполномоченным органом за предоставление ложных сведений, искажение фактов и введение в заблуждение относительно его квалификационных данных с целью заключения договора о государственных закупках;
 - быть юридически правомочным заключать договора закупки.

2. Закупающая организация вправе потребовать от поставщиков (подрядчиков), участвующих в процедурах государственных закупок, представить документальные доказательства или иную информацию, подтверждающие их соответствие квалификационным требованиям, предусмотренным частью 1 настоящей статьи.

3. Квалификационные требования, предусмотренные настоящей статьей, излагаются в предквалификационной документации (если предквалификационная процедура проводится) и тендерной документации или другой документации по привлечению предложений и котировок. Эти квалификационные требования применяются ко всем поставщикам (подрядчикам) в равной степени.

4. Закупающая организация оценивает квалификационные данные поставщиков (подрядчиков) в соответствии с квалификационными критериями, изложенными в предквалификационной документации, (если проводится предквалификационная процедура) и тендерной документации.

5. Закупающая организация не может устанавливать иные критерии, процедуры и квалификационные требования, направленные на дискриминацию поставщиков (подрядчиков), помимо предусмотренных настоящей статьей.

Статья 17. Предквалификационные процедуры

1. До начала процедур торгов по государственным закупкамкупающая организация вправе провести предквалификационную процедуру для выявления поставщиков (подрядчиков), соответствующих квалификационным требованиям, установленным настоящим Законом.

2. О назначении предквалификационной процедурыкупающая организация обязана уведомить всех потенциальных поставщиков (подрядчиков) не позднее одного календарного месяца до официального объявления торгов путем публикации информации об этом в средствах массовой информации и Бюллетене государственных закупок, а при необходимости и международной прессе.

3. Информация о назначении предквалификационной процедуры, как минимум, должна содержать следующие сведения:

- наименование и адрескупающей организации;
- характер и количество товаров, подлежащих поставке, и срок их поставки, характер, объем и место работ, подлежащих выполнению и сроки их выполнения, сроки, характер и место оказываемых услуг;

- источник финансирования государственных закупок;
- способ и место представления заявок на предквалификационный отбор;
- способ и место получения предквалификационной документации;
- размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемойкупающей организацией за выдачу предквалификационной документации.

4. Закупающая организация по истечении трёх дней после официального объявления о назначении предквалификационной процедуры и не позднее десяти дней до официального объявления о начале процедуры торгов обязана представить всем заинтересованным поставщикам (подрядчикам) предквалификационную документацию, которая состоит из:

- сведений, предусмотренных частью 3 настоящей статьи;
- инструкции о порядке подготовки и представления документов для участия в предквалификационной процедуре;

- описания критериев и процедур оценки квалификационных данных поставщиков (подрядчиков);

- перечня документов, подтверждающих соответствие поставщиков (подрядчиков) квалификационным данным в соответствии с частью 1 статьи 16 настоящего Закона;

- имен и должностей работниковкупающей организации, уполномоченных поддерживать контакты с поставщиками (подрядчиками) в связи с проведением предквалификационной процедуры, и способы связи с ними.

5. Закупающая организация обязана отвечать на любой запрос поставщика (подрядчика) относительно разъяснений в связи с предквалификационной документацией, полученный в пределах сроков, установленных для представления заявок на участие в предквалификационной процедуре.

6. Закупающая организация обязана принимать решение в отношении квалификационных данных каждого поставщика (подрядчика), представившего заявку на участие в предквалификационной

процедуре. При принятии решения закупающая организация вправе использовать только те критерии, которые установлены в предквалификационной документации.

7. К дальнейшему участию в процедурах государственных закупок допускаются только те поставщики (подрядчики), которые прошли предквалификационный отбор.

8. Закупающая организация не позднее двух рабочих дней после принятия решения по процедуре предквалификационного отбора уведомляет каждого поставщика (подрядчика), представившего заявку на участие в предквалификационной процедуре, о результатах прохождения им предквалификационного отбора.

9. Список поставщиков (подрядчиков), которые по результатам предквалификационного отбора допущены к дальнейшему участию в процедурах государственных закупок, подлежит публикации в средствах массовой информации или в бюллетене государственных закупок.

Статья 18. Режим благоприятствования для внутренних производителей!!

В целях поддержки отрасли производства, для внутренних производителей применяется режим благоприятствования, правила которого утверждаются Правительством Республики Таджикистан. (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)

Статья 19. Отстранение (дисквалификация) поставщиков (подрядчиков) от участия в государственных закупках

1. Поставщики (подрядчики) отстраняются (дисквалифицируются) решением закупающей организации от участия в процедуре государственных закупок в следующих случаях:

- при неисполнении ими своих обязательств хотя бы по одному договору о государственных закупках в течение двух лет, предшествующих началу процедуры закупок;
- при объявлении их банкротами либо нахождении в процессе банкротства;
- представления заведомо ложной информации **искажение фактов, введение в заблуждение** о своих квалификационных данных; (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)
- представления по существу неточной или по существу неполной информации о своих квалификационных данных.

2. В случаях выявления ситуаций, предусмотренных в абзаце третьем части 1 настоящей статьи закупающая организация обязана обратиться с представлением подтверждающих документов в уполномоченный орган для решения вопроса о включении поставщика (подрядчика) в реестр ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков).

3. Закупающая организация не может отстранить от участия в государственных закупках поставщика (подрядчика) в случае, если представленная ей информация в отношении квалификационных данных не является в существенной степени неточной или неполной при условии, что поставщик (подрядчик) незамедлительно устранит эти недостатки по просьбе закупающей организации.

4. Факт отстранения поставщика (подрядчика) от процедуры закупок и причины этого отражаются в отчете о процедурах закупок и незамедлительно сообщаются поставщику (подрядчику).

Статья 20. Основные функции уполномоченного органа по государственным закупкам

1. Основными функциями уполномоченного органа по государственным закупкам являются:

- разработка нормативных правовых актов, предусмотренных настоящим Законом для функционирования сферы государственных закупок, включающих порядок и процедуры закупок, заключения договоров и выплат по ним;
- координация и регулирование деятельности закупающих организаций по осуществлению закупок за счет государственных средств;
- контроль над соблюдением закупающими организациями законодательства Республики Таджикистан в сфере государственных закупок;
- рассмотрение жалоб и протестов по вопросам соблюдения законодательства о государственных закупках, и вынесение по ним решений в пределах своей компетенции, предусмотренной частью 1 статьи 81 настоящего Закона; (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)

- разработка и публикация стандартных тендерных документов, подлежащих обязательному использованию всемикупающими организациями при подготовке собственных тендерных документов для соответствующих закупок;

- предоставление консультаций по вопросам применения законодательства о государственных закупках;

- организация подготовки и переподготовки специалистов по государственным закупкам;

- применять предусмотренные меры административной ответственности в отношении нарушителей процедуры государственных закупок,купающих организаций, не исполнивших решение уполномоченного органа; (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)

- осуществление государственных закупок товаров, работ и услуг на сумму свыше минимальной пороговой суммы от именикупающих организаций, не соответствующих квалификационным требованиям, предусмотренным настоящим Законом.

2. Нормативные правовые акты уполномоченного органа подлежат публикации в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан, в средствах массовой информации и в бюллетене государственных закупок.

3. В случае осуществления государственных закупок от имени, не соответствующей квалификационным требованиямкупающей организации, уполномоченный орган по государственным закупкам несет полную ответственность за весь процесс закупок в соответствии с законодательством Республики Таджикистан. При этомкупающей организации должно быть предоставлено большинство мест в тендерной комиссии.

Статья 21. Реестр ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков)

1. Ведение реестра ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков) возлагается на уполномоченный орган по государственным закупкам.

2. Уполномоченный орган по государственным закупкам обязан рассмотреть обращениекупающей организации, поданное в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 19 настоящего Закона, и при установлении достаточности представленных доказательств вносит имя или наименование виновного претендента **поставщик (подрядчик)** в реестр ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков).

3. Имена и наименования претендентов, **поставщиков (подрядчиков)**; причина их включения в реестр и срок отстранения от участия в государственных закупках должны быть опубликованы в бюллетене государственных закупок и веб-сайте уполномоченного органа по государственным закупкам.

4. Исключение претендента из реестра ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков) производится по ходатайству заинтересованного претендента по истечении срока отстранения от участия в государственных закупках приказом руководителя уполномоченного органа по государственным закупкам.

Статья 22. Квалификационная комиссия

1. Квалификационная комиссия образуется Правительством Республики Таджикистан в составе не менее девяти человек.

2. Члены квалификационной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Квалификационная комиссия рассматривает заявлениекупающей организации о присвоении ей статуса квалифицированнойкупающей организации в десятидневный срок и выдает письменное заключение о принятом решении.

4. Заключение квалификационной комиссии является основанием для включениякупающей организации в реестр квалифицированныхкупающих организаций.

Статья 23. Проведение совместных централизованных закупок

В случае, если несколькокупающих организаций намерены провести закупки, связанные с одним или несколькими предметами закупок общего пользования, Правительство Республики Таджикистан может назначить конкретный орган государственного управления для осуществления

процедур и проведения совместных закупок в централизованном порядке от лица указанных закупающих организаций.

Глава 3. Методы государственных закупок

Статья 24. Методы государственных закупок

1. Государственные закупки осуществляются следующими методами:

- торги с неограниченным участием;
- торги с ограниченным участием;
- метод «короткого списка» (специфические торги с ограниченным участием для проведения закупок консультационных услуг);
- запрос котировок;
- закупки из одного источника;
- электронные закупки.

2. Основным методом государственных закупок являются торги с неограниченным участием. Этот метод должен использоваться закупающими организациями всегда, за исключением тех случаев, когда настоящий Закон специально разрешает использование другого метода. **Выбор другого метода государственной закупки осуществляется только по согласованию с уполномоченным органом.**

3. **Государственная закупка, стоимость которой не превышает минимальной пороговой суммы закупки, может производиться в соответствии с положением статьи 29 настоящего Закона. (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)**

Статья 25. Торги с неограниченным участием

Торгами с неограниченным участием признаются торги, проводимые с неограниченным количеством поставщиков (подрядчиков), приглашенных участвовать в процедуре государственных закупок.

Статья 26. Торги с ограниченным участием

1. Торги с ограниченным участием проводятся в случаях, если:

- расходы, необходимые для рассмотрения и оценки большого количества тендерных заявок, будут составлять одну третью часть стоимости закупаемых товаров, работ или услуг. При этом закупающая организация привлекает тендерные заявки достаточного числа поставщиков (подрядчиков) для обеспечения конкуренции, но не менее трех;

- товары, работы или услуги в силу уровня своей технической сложности или специализированного характера, **сложившейся ситуации на рынке конкретного товара, работ и услуг** имеются в наличии только у ограниченного круга поставщиков (подрядчиков). В этом случае закупающая организация привлекает тендерные заявки всех поставщиков (подрядчиков), которые могут предоставить такого рода товары, работы и услуги. **(ЗРТ от 16.04.2012г., №815)**

2. О проведении процедуры государственных закупок с использованием торгов с ограниченным участием закупающая организация публикует уведомление в Бюллетене государственных закупок.

Статья 27. Запрос котировок

1. Закупающая организация использует метод запроса котировок на закупки имеющихся в наличии товаров или услуг, которые производятся или предоставляются не по конкретным спецификациям закупающей организации, а для которых сложился рынок на сумму ниже **двух тысяч пятисот показателей для расчетов**. В особых случаях по согласованию с уполномоченным органом закупающая организация может осуществить государственную закупку товаров на сумму, не превышающую **двенадцати тысяч пятисот показателей для расчетов** путем запроса котировок. **Перечень особых случаев в соответствии с установленным порядком утверждается уполномоченным органом. (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)**

2. Закупающая организация запрашивает котировки у такого числа поставщиков (подрядчиков), которое сочтет практически целесообразным, но не менее, чем у трех. Каждому поставщику (подрядчику), у которого запрашивается котировка, сообщается о том, следует ли включать в цену какие-

либо элементы, помимо расходов на сами товары, работы или услуги (включая любые связанные с ними расходы по транспортировке, страхованию, таможенным платежам и налогам).

3. Каждому поставщику (подрядчику) разрешается давать только одну ценовую котировку и не разрешается изменять свою котировку. Между покупающей организацией и поставщиком (подрядчиком) не проводится никаких переговоров в отношении котировки, представленной данным поставщиком (подрядчиком).

4. Решение о заключении договора о закупках принимается в пользу того поставщика (подрядчика), который представил самую низкую ценовую котировку, удовлетворяющую потребностям покупающей организации.

5. Запрещается разделение партий товаров или пакетов услуг, подлежащих закупке, в целях использования метода запроса котировок путем искусственного занижения стоимостного предела, предусмотренного настоящей статьёй.

6. Уполномоченный орган может в соответствии со своим актом установить типовую форму запроса котировок.

Статья 28. Закупки из одного источника

1. Закупки из одного источника - это процедура государственных закупок, при которой покупающая организация подписывает договор о закупках после проведения переговоров только с одним поставщиком (подрядчиком).

2. Покупаящая организация по согласованию с уполномоченным органом может принять решение о проведении закупок из одного источника только в следующих случаях:

- если она осуществляет дополнительные заказы в течение 6 месяцев с момента заключения договора, не превышающие 15 процентов стоимости предыдущей закупки, и выдерживает прежние нормы, параметры и стандарты;

- подписания договора при проведении исследований, экспериментов или подготовку научного заключения;

- если данные товары, работы или услуги имеются в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика) или какой-либо поставщик (подрядчик) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ или услуг;

- при осуществлении закупок для выполнения творческого проекта либо творческой деятельности в области искусства или культуры;

- при возникновении срочной необходимости в проведении закупок в связи с обстоятельствами, которые покупающая организация не могла предвидеть.

Статья 29. Упрощенный порядок государственных закупок

1. В целях обеспечения эффективности и оперативности удовлетворения своих потребностей **покупающая организация** могут осуществлять государственные закупки товаров, работ и услуг в упрощенном порядке на суммы, не превышающие минимальную предельную сумму. (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)

2. Процедуры осуществления государственных закупок в упрощенном порядке устанавливаются уполномоченным органом.

Статья 30. Электронные закупки

1. Государственные закупки товаров, работ и услуг могут производиться путем использования электронного обмена данными между покупающей организацией и поставщиками (подрядчиками). Использование данного метода государственной закупки допускается только при обеспечении подлинности, надежности и конфиденциальности информации.

2. Метод электронных закупок определяется в соответствии с порядком, определяемым Правительством Республики Таджикистан.

Глава 4. Процедуры государственных закупок

§ 1. Процедуры торгов

Статья 31. Приглашение к участию в торгах

Закупающая организация выражает своё намерение осуществить государственную закупку путем публикации в общедоступных национальных и (или) международных средствах массовой информации и в Бюллетене государственных закупок приглашения к участию в торгах.

Статья 32. Содержание приглашения к участию в торгах

1. Приглашение к участию в торгах должно, как минимум, содержать следующие сведения:

- наименование и адрес закупающей организации;
- характер, количество и место доставки товаров, подлежащих поставке, характер и место работ, подлежащих выполнению, либо характер услуг и место, где они должны быть оказаны;
- желательные или требуемые сроки поставки товаров, завершения работ или оказания услуг;
- квалификационные данные, которым должны соответствовать поставщики (подрядчики);
- сроки, место и способы получения тендерной документации;
- размер платы (если она установлена), взимаемой за предоставление тендерной документации;
- место и окончательный срок подачи тендерных заявок.

2. Закупающая организация, если сочтет необходимым, вправе включить в приглашение к участию в торгах дополнительные сведения о предстоящих торгах в пределах, допустимых настоящим Законом.

3. Типовые формы приглашения к участию в торгах утверждаются уполномоченным органом по государственным закупкам.

Статья 33. Предоставление тендерной документации

1. Закупающая организация предоставляет поставщикам (подрядчикам), изъявившим желание участвовать в торгах, полный пакет тендерной документации не позднее **одного дня** со дня получения от них соответствующего запроса. (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)

2. При проведении торгов с ограниченным участием тендерная документация направляется одновременно с приглашением к участию в торгах.

3. В случае проведения процедур двухэтапных торгов тендерная документация предоставляется каждому поставщику (подрядчику), прошедшему первый этап.

4. За предоставление тендерной документации закупающая организация может взимать плату в размере, покрывающем расходы на ее изготовление, рассылку и публикацию объявлений в средствах массовой информации, которая возврату не подлежит.

Статья 34. Содержание тендерной документации

1. **Тендерная документация**, как минимум должно состоять из следующей информации: . (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)

- инструкции по подготовке тендерных заявок, утверждаемой уполномоченным органом;
- критерии и методы оценки соответствия поставщиков (подрядчиков) предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии со статьей 16 настоящего Закона;
- требования документальных доказательств или другой информации, которые должны быть представлены поставщиками (подрядчиками) для подтверждения своих квалификационных данных;
- описания и необходимые технические и качественные характеристики закупаемых товаров, работ или услуг, включая технические спецификации, планы, чертежи, и эскизы; количество товара; дополнительные услуги, предоставляемые в соответствии с договором; место, где должны быть выполнены работы или оказаны услуги;
- желательные или требуемые сроки выполнения договора;
- описание всех критериев, за исключением цены, которые используются в оценке тендерных заявок закупающей организацией, включая относительное значение таких критериев, которые должны быть выражены в денежном выражении **или в баллах**; (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)
- положения, определяемые закупающей организацией как необходимые, которые будут включены в письменный договор;

- описание части или частей закупаемых товаров, на которые могут быть представлены тендерные заявки, если поставщикам (подрядчикам) разрешено подавать тендерные заявки только на часть закупаемых товаров, работ или услуг;

- способ подсчета и выражения стоимости тендерной заявки, включая указание, должна ли цена содержать другие элементы, кроме стоимости самих закупаемых товаров, работ или услуг (расходы на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин и налогов и др.);

- при подаче тендерных заявок в иностранной валюте - способ сопоставления цен тендерных заявок, выраженных в иностранной валюте;

- требования к форме, сумме и другим основным условиям гарантийного обеспечения тендерной заявки и исполнения договора, а также срок действия таких гарантий;

- точное место и сроки представления тендерных заявок;

- описание процедуры предъявления разъяснений по тендерной документации, запрашиваемых поставщиком (подрядчиком), а также заявление о том, намерена ли закупающая организация на данном этапе провести встречу с поставщиками (подрядчиками);

- **указанного срока**, в течение которого тендерные заявки имеют силу; (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)

- точное описание места, дата и время вскрытия тендерных заявок;

- процедуры, используемые при вскрытии и рассмотрении тендерных заявок;

- язык, на котором должны подготавливаться тендерные заявки;

- фамилия, имя, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц или служащих закупающей организации, которые уполномочены непосредственно поддерживать связь с поставщиками (подрядчиками), а также способы поддержания связи;

- уведомление о праве поставщиков (подрядчиков) добиваться обжалования незаконных действий или решений тендерной комиссии закупающей организации в ходе осуществления процедуры закупок;

- общие условия договора по закупкам и форма договора, если тендерная комиссия закупающей организации требует от поставщика (подрядчика) подписания договора.

2. При государственных закупках работ, услуг закупающая организация должна иметь документацию с описанием предмета закупок, смету и ведомость объемов работ.

3. Уполномоченный орган может своим актом определить дополнительную информацию, которая включается в эти документы для определенных категорий закупок, а также установить типовую форму тендерной документации.

Статья 35. Разъяснения и изменения тендерной документации

1. Поставщик (подрядчик) вправе до истечения срока подачи тендерной заявки запросить у закупающей организации любое разъяснение по вопросам, возникшим в связи с использованием тендерной документации.

2. Закупающая организация обязана не позднее трех рабочих дней с момента получения запроса, **но до истечения срока представления тендерных заявок** дать разъяснения в письменной форме и направить запросившему поставщику (подрядчику), а также, без разглашения источника запроса, всем поставщикам (подрядчикам), которым была предоставлена тендерная документация. (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)

3. Закупающая организация не позднее трех рабочих дней до истечения срока подачи тендерной заявки по своей инициативе либо в связи с запросом о даче разъяснения может изменить тендерную документацию путем издания дополнения к ней. Дополнение к тендерной документации незамедлительно доводится до поставщиков (подрядчиков), которым представлена тендерная документация, и имеет для них обязательную силу.

4. Если закупающая организация проводит встречу с поставщиками (подрядчиками) в связи с поступлением запроса о разъяснении тендерной документации, то она составляет протокол, содержащий представленные запросы и ответы на них без указания источников, направивших запросы. Протокол незамедлительно предоставляется всем поставщикам (подрядчикам), получившим тендерную документацию.

Статья 36. Представление тендерных заявок

1. Тендерная заявка подготавливается и представляется в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с правилами, установленными в тендерной документации, с соблюдением условий обеспечения подлинности и конфиденциальности тендерной заявки, и достоверной идентификации лица, подавшего ее.

2. Закупающая организация по запросу поставщика (подрядчика) выдает расписку с указанием даты и времени получения тендерной заявки.

Статья 37. Срок подачи, изменения и отзыва тендерной заявки

1. Закупающая организация устанавливает точную дату и время окончательного срока для подачи тендерных заявок.

2. При этом срок подачи тендерных заявок должен быть:

- при осуществлении государственных закупок методом торгов с неограниченным участием не менее трех недель с момента объявления торгов;

- при осуществлении государственных закупок методом торгов с ограниченным участием не менее одной недели со дня отправления приглашений к участию в торгах.

3. Есликупающая организация делает какое-либо разъяснение или изменение тендерной документации, она может продлить окончательный срок представления тендерных заявок на десять рабочих дней со дня предоставления поставщикам (подрядчикам) разъяснения, изменения.

4. Уведомление о продлении окончательного срока представления тендерной заявки незамедлительно направляется всем поставщикам (подрядчикам), которым представлена тендерная документация, и при этом публикуется в том же средстве массовой информации и (или) Бюллетене государственных закупок. (ЗРТ от 16.04.2012г., №815).

5. В случае осуществления государственных закупок методом торгов с неограниченным участием,купающая организация по согласованию с уполномоченным органом вправе ограничить срок представления тендерной заявки. Применение права ограничения срока разрешается только в случае, если какой-либо потенциальный претендент не потребовал продления ограниченного срока. В случае выражения такого требования, срок предоставления тендерных заявок продлевается на дополнительный затребованный срок, но не может превышать срок, установленный абзацем первым части 2 настоящей статьи. Требование продления ограниченного срока должно быть выражено не позднее 3 дней до начала вскрытия конвертов с тендерными заявками. Претенденты, получившие тендерную документацию, оповещаю о продлении ограниченного срока, при этом в том же средстве массовой информации публикуются соответствующие изменения. (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)

6. В случае применения права, предусмотренного частью 5 настоящей статьи, срок подачи тендерной заявки не может быть менее десяти дней со дня публикации приглашения к участию в торгах. На основании запросакупающей организации, при возникновении срочной необходимости в проведении закупок, срок подачи тендерной заявки может быть менее десяти дней со дня публикации приглашения к участию в торгах. (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)

7. Поставщик (подрядчик) вправе изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки.

Статья 38. Срок действия тендерной заявки

1. Заявки остаются в силе в течение срока, указанного в тендерной документации.

2. До истечения срока действия тендерных заявоккупающая организация может просить поставщиков (подрядчиков) продлить этот срок на дополнительный конкретный период времени. Поставщик (подрядчик) может отклонить такой запрос, не теряя права на обеспечение своей тендерной заявки, и срок действия его тендерной заявки закончится по истечении не продленного срока действия.

3. Поставщик (подрядчик) может изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерных заявок, не теряя права на обеспечение своей тендерной заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно полученокупающей организацией до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

Статья 39. Гарантийное обеспечение тендерных заявок

1. Поставщики (подрядчики), с предоставлением тендерной заявки по требованию закупающей организации представляют ей гарантийные обеспечения своих тендерных заявок.

2. Размер гарантийного обеспечения тендерной заявки **в процентном выражении** устанавливается закупающей организацией в тендерной документации, но не должен быть более трех процентов от стоимости товаров, работ или услуг, предлагаемых поставщиками (подрядчиками) в своих тендерных заявках.

3. Гарантийное обеспечение тендерной заявки может быть предоставлено в форме облигаций, банковских гарантий, векселей, депозитных сертификатов или акций, принятых для публичных операций. Конкретная форма гарантийного обеспечения тендерной заявки определяется закупающей организацией и указывается в тендерной документации.

4. Гарантийное обеспечение тендерных заявок возвращается внесшим их поставщикам (подрядчикам) в случаях:

- истечения срока действия гарантийного обеспечения тендерной заявки;
- вступления в силу договора закупки и предоставления гарантийного обеспечения исполнения договора закупки, если предоставление такого обеспечения предусмотрено тендерной документацией;
- отзыва тендерной заявки до истечения окончательного срока предоставления тендерной заявки;
- прекращения закупающей организацией процедур закупок до заключения договора закупки.

5. Поставщик (подрядчик) теряет право на возврат гарантийного обеспечения тендерной заявки только в случаях:

- отказа подписать договор закупки на условиях, предусмотренных в его тендерной заявке;
- отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора закупки, если предоставление такого обеспечения предусмотрено тендерной документацией;
- отзыв тендерной заявки после истечения окончательного срока подачи тендерной заявки;
- отказа от принятия исправлений арифметических ошибок.

Статья 40. Запрещение переговоров с поставщиками (подрядчиками)

Ведение переговоров между закупающей организацией и поставщиком (подрядчиком) в отношении поданой тендерной заявки категорически запрещается, если иное не предусмотрено настоящим Законом.

Статья 41. Вскрытие тендерных заявок

1. Тендерные заявки вскрываются в срок и в определенном месте, указанные в тендерной документации. В случае продления окончательного срока представления тендерных заявок их вскрытие производится в соответствующий день. Время и дата вскрытия тендерных заявок должны совпадать с окончательным сроком представления тендерных заявок.

2. Присутствовать при вскрытии тендерных заявок разрешается всем претендентам либо их представителям.

3. Наименование и адрес каждого претендента, чья заявка была вскрыта, а также цена тендерной заявки, формы, размеры гарантийного обеспечения незамедлительно объявляются лицам, присутствующим при вскрытии тендерных заявок, и фиксируются в протоколе вскрытия тендерных заявок. Каждый член тендерной комиссии подписывает каждую страницу вскрытой тендерной заявки. Протокол вскрытия тендерных заявок подписывается каждым членом тендерной комиссии и присутствующими участниками торгов. Копия протокола в день вскрытия тендерных заявок вручается присутствующим поставщикам (подрядчикам) и в течение одного рабочего дня направляется отсутствующим поставщикам (подрядчикам) и уполномоченному органу.

Статья 42. Рассмотрение, оценка и сопоставление тендерных заявок

1. Тендерная комиссия может просить поставщиков (подрядчиков) представить разъяснения в связи с их тендерными заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление тендерных заявок. Не допускается никаких запросов, предложений или разъяснений с целью изменения существа тендерной заявки, включая изменения цены и (или) изменений, направленных на то, чтобы тендерную заявку, не отвечающую требованиям тендерных документов, сделать отвечающей этим

требованиям. Все запросы на разъяснения и сами разъяснения осуществляются только в письменной форме.

2. Закупающая организация исправляет чисто арифметические ошибки, обнаруженные в ходе рассмотрения тендерных заявок. Закупающая организация незамедлительно уведомляет о любом таком исправлении поставщика (подрядчика), представившего тендерную заявку.

3. В целях оценки и сопоставления тендерных заявок, если цены тендерных заявок выражены в двух или нескольких валютах, цены всех тендерных заявок пересчитываются в одну валюту по курсу, указанному в тендерной документации.

4. Тендерная комиссия может рассматривать тендерную заявку как отвечающую требованиям тендерных документов, даже если в ней присутствуют незначительные отклонения, которые существенно не изменяют или не являются существенным отступлением от характеристик, условий и прочих требований, изложенных в тендерной документации, или, если в ней присутствуют ошибки или упущения, которые можно исправить, не затрагивая существа тендерной заявки. Любые такие отклонения выражаются, по мере возможности, количественно и соответствующим образом учитываются при оценке и сопоставлении тендерных заявок.

5. Тендерная комиссия рассматривает и отстраняет (дисквалифицирует) тендерную заявку поставщика (подрядчика), а отдел по закупкам покупающей организации в трехдневный срок представляет соответствующий материал в уполномоченный орган по государственным закупкам с доказательствами, дающими основание внести имя или наименование поставщика (подрядчика) в Реестр ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков), при наличии обстоятельств, упомянутых в статье 19 настоящего Закона.

6. Тендерная комиссия рассматривает и отклоняет тендерную заявку:

- если претендент не внес гарантийное обеспечение тендерной заявки в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации;

- при обстоятельствах, упомянутых в статье 8 настоящего Закона;

- если данная тендерная заявка не соответствует квалификационным требованиям, установленным статьей 16 настоящего Закона;

- если цена тендерной заявки претендента превышает сумму, выделенную на закупку данного предмета закупок;

- **если цена тендерной заявки более чем на 10 процентов ниже суммы, выделенной для выполнения строительных работ; (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)**

- если претендент не соглашается с исправлением арифметических ошибок в его тендерной заявке;

- если данная тендерная заявка по существу не отвечает требованиям тендерной документации.

7. Тендерная комиссия оценивает и сопоставляет оставшиеся (не отстраненные на стадии рассмотрения) тендерные заявки для определения выигравшей тендерной заявки, как она определяется в подпункте (б) настоящей части, в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в тендерной документации. Не используются никакие иные критерии помимо указанных в тендерной документации:

а) выигравшей тендерной заявкой считается:

- тендерная заявка или котировка с самой низкой ценой;

- если покупающая организация предусматривает это в тендерной документации, заявка с наименьшей оцененной стоимостью, определяемой на основе указанных в тендерной документации критериев, которые в максимально возможной степени являются объективными и поддающимися количественной оценке, и которые в рамках процедуры оценки должны быть представлены в денежном или процентном выражении; (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)

б) при определении заявки с наименьшей оцененной стоимостью согласно второго абзаца подпункта б) настоящей части, тендерная комиссия должна принимать во внимание только следующие факторы:

- цену тендерной заявки;

- расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт, связанные с товарами (работами);

- сроки доставки товаров, завершения работ или предоставления услуг;

- функциональные, технические и качественные характеристики товаров и работ;
- условия платежа;
- условия гарантий на товары, работы или услуги.

Статья 43. Постквалификация

1. До письменного уведомления победителя тендера и до публикации объявления о произведенном выборе независимо от того, проводила ли закупающая организация предквалификационные процедуры в соответствии со статьей 17 настоящего Закона, она может потребовать от поставщика (подрядчика), представившего тендерную заявку, которая была сочтена выигравшей тендерной заявкой, подтвердить вновь свои квалификационные данные в соответствии с критериями и процедурами, предусмотренными настоящим Законом, поскольку такие критерии и процедуры установлены в тендерной документации. Никакие другие критерии и процедуры, кроме установленных в тендерной документации, использоваться не будут.

2. Если закупающая организация требует от поставщика (подрядчика), представившего выигравшую тендерную заявку, подтвердить вновь его квалификационные данные в соответствии с частью 1 настоящей статьи, и если он не делает этого, тендерная комиссия закупающей организации отклоняет такую тендерную заявку и объявляет победившей тендерную заявку, занявшую второе место.

Статья 44. Отмена торгов

1. Закупающая организация по согласованию с уполномоченным органом отменяет торги в случаях, когда:

- были дисквалифицированы и (или) отклонены все заявки в соответствии с частями 5 и 6 статьи 42;
- проведение закупок перестало соответствовать государственным интересам в связи с непредвиденными серьезными изменениями ситуации.

2. В уведомлении об отмене торгов закупающая организация указывает причины, послужившие основанием для отмены, без предъявления доказательств правильности этих оснований.

3. Закупающая организация без промедления рассылает всем претендентам уведомления, указанные в части 2 настоящей статьи.

4. Закупающая организация не несет никакой ответственности перед претендентами в случае отклонения всех заявок.

5. В случае отмены торгов по основаниям, предусмотренным абзацем первым части 1 настоящей статьи, закупающая организация должна провести повторные торги с неограниченным участием после внесения в тендерные документы всех необходимых поправок. (ЗРГ от 16.04.2012г., №815)

Статья 45. Уведомление о выборе победителя торгов

1. Закупающая организация обязана не позднее трех дней после отбора победителя торгов уведомить об этом всех участвующих поставщиков (подрядчиков) любым приемлемым способом, который может при необходимости и в дальнейшем найти свое подтверждение. (ЗРГ от 16.04.2012г., №815)

2. Закупающая организация публикует в Бюллетене государственных закупок объявление о победителе торгов с указанием его наименования, местонахождения и цены представленной им тендерной заявки.

3. Закупающая организация и победитель торгов имеют право при неинициировании процедуры обжалования в соответствии со статьями 79-81 настоящего Закона подписать договор о закупке по истечении 3 дней с момента уведомления участников торгов об отборе победителя торгов. В случае истечения срока действия тендерной заявки победителя торгов до момента заключения договора, подписание победителем торгов договора о закупке считается подтверждением его согласия на продление срока действия тендерной заявки. При использовании методов «Запрос котировок» и «Закупка из одного источника» договор о закупке может быть подписан в любое время после завершения процедуры отбора победителя, поставщика (подрядчика). (ЗРГ от 16.04.2012г., №815)

4. С поставщиком (подрядчиком), тендерная заявка которого была признана выигравшей, заключается договор о закупках в соответствии с условиями тендерной заявки.

5. В случае не подписания отобранным поставщиком (подрядчиком) договора или не предоставления гарантийного обеспечения исполнения договора о закупках, тендерная комиссия закупающей организации выбирает выигравшую тендерную заявку в соответствии с частью 7 статьи 42 настоящего Закона из числа остальных действительных тендерных заявок, с учетом права закупающей организации отменить торги в соответствии со статьей 43 настоящего Закона.

Статья 46. Отчет о процедурах закупок

1. При проведении процедур закупок закупающая организация составляет отчет о процедуре закупок, в котором содержится, как минимум, следующая информация:

- описание предмета закупок по каждому лоту;
- наименование и адреса поставщиков (подрядчиков), представивших тендерные заявки, предложения или котировки;
- требования, предъявляемые к поставщикам (подрядчикам) при заключении договора о закупках;
- цена и другие основные условия каждой тендерной заявки или предложения;
- изложение оценки, сопоставления и оснований для выбора представленных тендерных заявок, предложений;
- в случае отклонения всех тендерных заявок, предложений - основания для их отклонения;
- в случае, когда в результате процедур закупок не заключен договор о закупках, - заявление об этом с изложением соответствующих оснований;
- при использовании иных процедур, кроме торгов с неограниченным участием, - основания для такого выбора;
- основания для использования предквалификационных процедур поставщиков (подрядчиков);
- обобщенное изложение запросов о разъяснении предквалификационной или тендерной документации и ответов на них;
- информация о предъявленных жалобах, исках и способах их разрешения;
- информация о приостановлении процедур;
- информация о привлечении экспертов;
- имя (наименование) поставщика(ов) (подрядчика(ов)), объявленного(ых) победителем(ями).

2. При закупках ниже минимальной пороговой суммы протокол о процедурах закупок не составляется. **О данных закупках закупающая организация составляет и представляет ежеквартально в уполномоченный орган сводный отчет по установленной уполномоченным органом форме. (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)**

3. При закупках методом из одного источника составляется упрощенный отчет, содержащий следующую информацию:

- обоснование применения данного метода закупок;
- наименование поставщика (подрядчика), с которым заключается договор;
- цена и другие основные условия закупки;
- информация о привлечении экспертов.

4. Сведения, предусмотренные абзацами вторым, двенадцатым и четырнадцатым части 1 настоящей статьи, представляются по требованию поставщиков (подрядчиков), которые представили тендерные заявки или котировки, после отбора тендерных заявок или котировок либо после окончания процедур закупок, которые не привели к заключению договора.

5. Уполномоченный орган по государственным закупкам вправе установить:

- типовые формы отчета процедуры закупок;
- дополнительные требования, предъявляемые протоколом к процедурам закупок.

6. Отчет процедур закупок представляется в уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после подписания договора.

§ 2. Двухэтапные торги

Статья 47. Понятие двухэтапных торгов

1. Процедура двухэтапных торгов состоит из двух последовательно проводимых этапов торгов, когда:

- в тендерной документации предлагается поставщикам (подрядчикам) представить на первом этапе первоначальные тендерные заявки без указания их цены, содержащие сведения относительно технических, качественных и иных характеристик закупаемых товаров, работ и услуг, условий их поставки, а также, при необходимости, с указанием профессиональной, технической компетенции и квалификационных данных поставщиков (подрядчиков);

- на втором этапе поставщикам (подрядчикам) предлагается представить окончательные тендерные заявки по уточненной закупающей организацией в ходе первого этапа спецификации с указанием цены тендерной заявки.

2. На первом этапе процедуры двухэтапных торгов закупающая организация вправе проводить переговоры с любыми поставщиками (подрядчиками), тендерные заявки которых не были отклонены.

3. На первом этапе процедуры двухэтапных торгов гарантийное обеспечение тендерной заявки не предоставляется.

4. Предложение о подаче окончательной тендерной заявки на втором этапе может сопровождаться исключением или изменением любой первоначально установленный в тендерной документации аспект технических или качественных характеристик закупаемых товаров, работ и услуг, а также любого критерия сопоставления и оценки тендерных заявок, определения выигравшей тендерной заявки и (или) внесением в тендерную документацию дополнений в соответствии с настоящим Законом. О любом таком исключении, изменении или дополнении тендерной документации закупающая организация обязана указать в приглашении предоставить окончательные тендерные заявки, направляемые поставщикам (подрядчикам), тендерные заявки которых не были отклонены в ходе первого этапа процедуры двухэтапных торгов.

5. Если иное не предусмотрено настоящим параграфом, то при проведении процедур двухэтапных торгов используются также процедуры, предусмотренные параграфом 1 главы 4 настоящего Закона.

Статья 48. Условия применения двухэтапных торгов

Процедура двухэтапных торгов применяется в случаях, если:

- закупающая организация не может заранее определить специфические технические характеристики и качественные показатели закупаемых товаров, работ или услуг;

- необходимо проведение переговоров с поставщиками (подрядчиками) в силу особого характера закупаемых товаров, работ или услуг;

- предметом закупок являются исследование, эксперимент, подготовка научного заключения либо предоставление иных специализированных услуг.

Статья 49. Приглашение к участию в процедуре двухэтапных торгов

1. Приглашение к участию в процедуре двухэтапных торгов на первом этапе должно содержать следующие сведения:

- наименование и юридический адрес закупающей организации;

- описание предмета закупок, а в случае закупок работ – местонахождение и вид работ;

- способы и место получения тендерной документации и размер платы за неё;

- место и сроки предоставления и вскрытия тендерных заявок.

2. Приглашение к участию в процедуре на втором этапе двухэтапных торгов должно содержать следующие сведения:

- наименование и юридический адрес закупающей организации;

- окончательные требования, предъявляемые к поставщикам (подрядчикам), условия закупки с указанием цены, а также всех необходимых характеристик закупаемых товаров, работ и услуг;

- характер, количество и место доставки товаров, характер и место выполнения работ, либо характер услуг и место, где они должны быть оказаны;
- желательные или требуемые сроки поставки товаров, завершения работ или график оказания услуг;
- способы и место получения тендерной документации;
- место и сроки вскрытия тендерных заявок.

Статья 50. Сроки представления первоначальных тендерных заявок

1. Окончательный срок представления первоначальных тендерных заявок устанавливается в тендерной документации, но не может быть менее трех недель со дня публикации приглашения к участию в процедурах двухэтапных торгов.

2. Закупающая организация в случае возникновения срочности закупки вправе по согласованию с уполномоченным органом по государственным закупкам установить более короткий срок предоставления первоначальной тендерной заявки, чем предусмотрено частью 1 настоящей статьи, но не менее 10 дней с момента публикации приглашения к участию в процедурах двухэтапных торгов.

Статья 51. Процедура закупок из одного источника

1. При использовании метода государственных закупок из одного источника покупающая организация направляет приглашение о проведении переговоров одному конкретному поставщику (подрядчику).

2. Договор о закупке заключается при удовлетворении предложения поставщика (подрядчика) условиями покупающей организации.

Глава 5. Закупки консультационных услуг

Статья 52. Оказание консультационных услуг

1. Консультационные услуги осуществляются физическими или юридическими лицами, резидентами и нерезидентами, имеющими необходимую профессиональную квалификацию.

2. Консультационные услуги могут оказываться как индивидуальными консультантами, так и консультационными организациями.

Статья 53. Методы закупок консультационных услуг

1. Для проведения закупок консультационных услуг используется метод с ограниченным участием (короткий список), а также метод закупок из одного источника.

2. Метод короткого списка состоит из следующих этапов:

- подготовка технического задания;
- подготовка сметы расходов;
- размещение объявлений и (или) рекламы;
- составление краткого списка консультантов;
- подготовка приглашения к подаче предложений и его рассылка;
- письмо - приглашение;
- информация для консультантов;
- техническое задание;
- предлагаемая форма контракта;
- получение предложений;
- отбор оптимального конкурсного предложения;
- проведение переговоров и заключение договора.

Статья 54. Методы отбора конкурсных предложений

Закупки консультационных услуг для организаций осуществляются следующими методами отбора конкурсных предложений, которые являются составной частью метода короткого списка части 2 статьи 53 настоящего Закона:

- по качеству и стоимости;

- по качеству;
- отбора в условиях фиксированного бюджета;
- по наименьшей цене;
- на основе квалификации консультантов.

Статья 55. Метод отбора по качеству и стоимости

Основным методом отбора конкурсных предложений является метод отбора по качеству и стоимости, который состоит из следующих этапов:

- оценка технических предложений;
- оценка финансовых предложений;
- окончательная оценка качества и стоимости.

Статья 56. Подготовка технического задания

1. Закупающая организация составляет и несет ответственность за подготовку технического задания. В техническом задании указываются цели, задачи, объем задания, описания требований и сроки по представлению отчетов и предоставляется справочная информация, в том числе перечень соответствующих исследований, проведенных на данный момент, и базовые данные.

2. Если цель заключается в передаче знаний или проведении подготовки кадров, это должно быть указано отдельно, наряду с подробной информацией о количестве сотрудников, которые должны пройти обучение, чтобы консультанты смогли оценить необходимый объем услуг.

3. В техническом задании должны быть перечислены услуги и исследования, необходимые для выполнения задания, предполагаемые итоговые документы, а также четко определены обязанности покупающей организации и консультантов.

Статья 57. Подготовка сметы расходов

1. Закупающая организация составляет смету расходов, которая включает в себя расходы, необходимые для выполнения задания: конкретное время, организационно-техническая поддержка и исходные материально-технические ресурсы.

2. Смета расходов состоит из трех разделов:

- плата за услуги или вознаграждение;
- возмещаемые расходы;
- расходы на материально-техническую поддержку.

Статья 58. Объявление о закупках консультационных услуг

1. Для получения выражения заинтересованности от потенциальных консультантов, покупающая организация должна опубликовать перечень предполагаемых консультационных заданий в средствах массовой информации, Бюллетене государственных закупок, а в случае проведения международного тендера - в международных средствах массовой информации.

2. Для получения от консультантов свидетельства об их заинтересованности покупающая организация устанавливает срок, но не менее 14 дней с момента объявления в средствах массовой информации, для составления короткого списка консультантов.

Статья 59. Составление короткого списка консультантов

1. Закупающая организация должна сформировать короткий список консультантов, в который включаются консультанты, приславшие свидетельства о своей заинтересованности и отвечающие квалификационным требованиям. В короткий список должны входить от трех до шести консультантов.

2. Если объем задания небольшой, и если в стране есть достаточное число квалифицированных организаций (не менее трех), предлагающих конкурентные цены, и если конкуренция с участием иностранных консультантов не оправдана, то короткий список может состоять только из отечественных и внутренних консультационных организаций. Однако, если иностранные организации проявят свою заинтересованность, их необходимо принять во внимание.

Статья 60. Приглашение к подаче предложений

Приглашение к подаче предложений должно содержать следующие сведения:

- письмо-приглашение, содержащее намерение закупающей организации заключить договор на предоставление консультационных услуг, источник финансирования, подробные сведения о закупающей организации, а также дата, время и адрес для подачи предложений;
- информацию для консультантов;
- техническое задание;
- текст предполагаемого договора.

Статья 61. Информация для консультантов

1. Информация для консультантов должна содержать следующие сведения:

- краткое описание задания, типовые формы технического и финансового предложений;
- фамилия, имя, отчество и координаты сотрудников, к которым в случае необходимости следует обращаться за разъяснением представителям консультантов;
- подробное описание применяемой процедуры отбора, включая: перечисление критериев технической оценки, подробное описание финансовой оценки, минимальный проходной балл по качеству и сведения о публичном вскрытии финансовых предложений;
- расчетные затраты времени основных сотрудников, которые требуются консультантам;
- крайний срок подачи предложений;
- заявление о том, что консультант и любое из его дочерних предприятий не вправе принимать участие в процедурах закупок после заключения договора на предоставление услуг, ввиду конфликта интересов, согласно статье 8 настоящего Закона;
- способ подачи предложения, включая требования предоставления технического и финансового предложений в отдельных, запечатанных конвертах;
- просьба к приглашенным консультантам подтвердить получение приглашения к подаче предложений и сообщение закупающей организации о том, будет ли она подавать свои предложения;
- заявление о том, что в течение срока действия предложений консультанты не вправе вносить изменения в предлагаемый состав основных сотрудников и должны придерживаться предложенных ставок и общей цены;
- ориентировочную дату, когда консультант приступит к выполнению задания;
- подробные сведения об услугах, помещениях, оборудовании и сотрудниках, которые должны быть представлены закупающей организацией;
- описание этапов выполнения задания, если это необходимо, вероятность продолжения задания;
- порядок подачи запросов о разъяснении информации, представленной в приглашении к подаче предложения;
- условия заключения договора субподрядов на часть задания.

2. Закупающая организация по согласованию с уполномоченным органом может включить дополнительные сведения в информацию для определенных категорий консультантов.

Статья 62. Представление и вскрытие предложений

1. Закупающая организация устанавливает точную дату и время окончательного срока для представления предложений, но не менее 4 недель со дня отправления приглашения к подаче предложений.

2. За 10 дней до окончательного срока представления предложений консультант может запросить у закупающей организации разъяснения тех сведений, которые приведены в приглашении к подаче предложений. Закупающая организация не позднее 3 рабочих дней должна ответить на такой запрос и направить копию этих разъяснений всем консультантам, включенным в краткий список. В случае необходимости, закупающая организация может продлить окончательный срок представления предложений.

3. По истечении срока представления предложений поправки к техническому и финансовому предложению не принимаются. Технические и финансовые предложения должны представляться одновременно в отдельных запечатанных конвертах.

4. По истечении срока подачи предложений конверты с техническими предложениями незамедлительно вскрываются тендерной комиссией, и все основные сведения заносятся в протокол вскрытия предложений.

5. Финансовые предложения передаются в подразделение по закупкам, где они хранятся в сейфе в запечатанном виде до момента их вскрытия.

6. Предложения, полученные по истечении окончательного срока представления, не вскрываются и возвращаются консультанту.

Статья 63. Оценка предложений

1. Оценка предложений производится в два этапа: сначала оцениваются технические предложения, без доступа к финансовым предложениям, а затем финансовые предложения.

2. После оценки технических предложений закупающая организация в соответствии со статьей 62 настоящего Закона публично вскрывает финансовые предложения, оценка которых должна проходить в соответствии с положениями приглашения к подаче предложений.

Статья 64. Оценка качества

1. Закупающая организация оценивает технические предложения консультантов по следующим критериям:

- опыт консультанта, имеющий значение для выполнения задания;
- качество предлагаемой методики;
- квалификация основного предлагаемого персонала;
- передача знаний;
- степень участия в выполнении задания граждан Республики Таджикистан, включенных в состав основного персонала.

2. Закупающая организация оценивает каждое предложение на соответствие квалификационным требованиям и техническому заданию. Предложение отклоняется на этом этапе, если оно не соответствует квалификационным требованиям и основным требованиям технического задания или не набрало минимальный проходной балл, указанный в приглашении к подаче предложений.

3. По окончании процесса технической оценки закупающая организация составляет оценочный отчет относительно качества предложений.

Статья 65. Оценка стоимости

1. По результатам оценки качества закупающая организация возвращает не вскрытыми финансовые предложения тех консультантов, чьи предложения не набрали минимальный проходной балл или не отвечают квалификационным требованиям, а также основным требованиям технического задания, указанным в приглашении к подаче предложений.

2. Одновременно закупающая организация направляет уведомление тем консультантам, чьи предложения набрали минимальный проходной балл, и указывает срок (дату и время), назначенный для вскрытия финансовых предложений, который должен составлять не менее одной недели со дня отправления уведомления.

3. Финансовые предложения вскрываются публично, в срок и в определенном месте, указанные в уведомлении закупающей организации, в присутствии представителей консультантов, которые пожелают прийти на вскрытие предложений.

4. Имя и адрес консультанта, балл, полученный за качество, и цена тендерной заявки зачитываются вслух и заносятся в протокол вскрытия финансовых предложений. Копия протокола незамедлительно направляется в уполномоченный орган.

5. Закупающая организация осуществляет проверку финансовых предложений на предмет их полноты и отсутствия арифметических ошибок, а также в целях сопоставления предложений их стоимость переводится в единую валюту, указанную в приглашении к подаче предложений.

Статья 66. Совместная оценка качества и стоимости

1. В целях получения общего балла закупающая организация суммирует полученные баллы консультантов за техническую оценку и за финансовую оценку учитывая значение каждого предложения, указанного в приглашении к подаче предложений.
2. Консультант, набравший наибольший балл, приглашается к проведению переговоров.

Статья 67. Переговоры и заключение договора

1. В течение 3 календарных дней после завершения процесса оценки закупающая организация приглашает консультанта, получившего наибольшее количество баллов, к переговорам по заключению договора.
2. В ходе переговоров обсуждаются технические задания, методика, персонал, материально-технические ресурсы, предоставляемые закупающей организацией, и особые условия договора. Не подлежат обсуждению предложенная цена, а также возмещаемые расходы.
3. Обсуждения не должны приводить к существенным изменениям первоначального варианта технического задания или условий договора, чтобы это не повлияло на качество услуг, их стоимость и смысл первоначальной оценки. Окончательный вариант технического задания и согласованная методика включаются в «Описание услуг», являющейся частью договора.
4. В ходе переговоров до истечения срока действия предложений закупающая организация может просить консультанта продлить этот срок на конкретный период времени. Консультант, согласившийся продлить срок действия своих предложений, по согласованию с закупающей организацией вправе заменить основной персонал на равноценный по квалификации.
5. В случае, когда замена, представленная в качестве основного персонала, не соответствует по опыту и квалификации, консультант может быть дисквалифицирован закупающей организацией по согласованию с уполномоченным органом, а сам процесс отбора продолжен с привлечением консультанта, имеющего второй по величине рейтинг, или проводится повторный отбор консультантов.
6. В случае, когда в ходе переговоров стороны не могут договориться о заключении договора, закупающая организация по согласованию с уполномоченным органом прекращает такие переговоры и приглашает к переговорам консультанта, имеющего следующий по величине рейтинг, или проводит повторный отбор консультантов.
7. Заключение договора после успешного завершения переговоров возлагается на консультанта, закупающая организация должна незамедлительно известить других участников о том, что их предложения не были отобраны в качестве победившего предложения.

Статья 68. Отбор по качеству

1. Отбор по качеству применяется в случаях необходимости выполнения:
 - сложных или узкоспециализированных заданий, для которых трудно разработать точное техническое задание и точно определить затраты материально-технических ресурсов, требуемые от консультантов;
 - заданий, которые могут иметь важные последствия с точки зрения дальнейшей работы, и цель которых заключается в том, чтобы получить квалифицированных экспертов;
 - заданий, которые могут быть выполнены различными способами, что делает невозможным сопоставление предложений.
2. В рамках отбора по качеству в приглашении к подаче предложений закупающая организация может запросить консультантов на подачу только технических предложений (без финансовых предложений) или на одновременную подачу технических и финансовых предложений, но в разных конвертах.
3. В приглашении к подаче предложений не указывается ориентировочный бюджет, но могут указываться расчетные затраты времени для основного персонала с оговоркой, что эта информация приводится только в качестве ориентира и что консультанты имеют право предлагать свои собственные расчеты.
4. Если были запрошены только технические предложения, оценка технических предложений производится в соответствии со статьей 63 настоящего Закона и закупающая организация просит консультанта, техническое предложение которого имеет самый высокий балл, представить подробное

финансовое предложение, после чего закупающая организация и консультант проводят переговоры по финансовому предложению и договору.

5. В случае запроса на одновременную подачу технических и финансовых предложений оценка технических предложений производится в соответствии со статьей 62 настоящего Закона.

6. В случае, когда в ходе переговоров стороны не могут договориться о заключении договора, применяется часть 5 статьи 65 настоящего Закона.

Статья 69. Отбор в условиях фиксированного бюджета

1. Метод отбора в условиях фиксированного бюджета используется в случаях, когда имеются точное определение задания и фиксированный бюджет.

2. В приглашении к подаче предложений указывается бюджет задания, а консультантам предлагается представить в разных конвертах технические и финансовые предложения в пределах бюджета. Техническое задание должно быть продуманным и гарантировать достаточность бюджета для выполнения задач.

3. Оценка всех технических предложений производится по методике «оценка качества» в соответствии со статьей 62 настоящего Закона. Затем вскрываются финансовые предложения, и те из них, которые превышают рамки указанного бюджета, отклоняются.

4. К проведению переговоров по договору приглашается тот консультант, который представил техническое предложение, получившее самый высокий балл.

Статья 70. Отбор по наименьшей цене

1. Метод отбора по наименьшей цене применяется при отборе консультантов ниже **двух тысячи пятисот показателей для расчетов** для типовых или стандартных заданий, когда имеются установившаяся практика и нормы. Закупающая организация устанавливает минимальный проходной балл по техническим предложениям и указывает его в приглашении к подаче предложений.

2. Предложения в двух конвертах запрашиваются у консультантов, включенных в короткий список. Сначала вскрываются и оцениваются все технические предложения. Технические предложения, не набравшие минимального балла, отклоняются. Затем публично вскрываются оставшиеся финансовые предложения.

3. К переговорам по договору приглашается консультант, набравший больше минимального балла по техническому предложению и предложивший наименьшую цену по финансовому предложению.

Статья 71. Отбор на основе квалификации консультантов

Этот метод используется для очень небольших заданий, для которых необходимость подготовки и оценки конкурсных предложений не оправдана. В таких случаях закупающая организация подготавливает техническое задание, запрашивает выражение интереса и информацию об опыте работы консультанта и его квалификации, которые имеют значение для выполнения задания. Затем проводится процедура отбора по короткому списку, из которого отбирается организация с наиболее подходящей квалификацией и самыми лучшими рекомендациями. Выбранной организации предлагается представить общее технико-финансовое предложение и затем приступить к переговорам по контракту.

Статья 72. Метод закупок из одного источника

1. Ввиду того, что метод закупок из одного источника не обеспечивает преимуществ конкуренции в отношении качества и стоимости, а также не обладает прозрачностью и, вследствие чего, может способствовать применению неприемлемой практики, он подлежит использованию только в исключительных случаях:

- выполнение задач, являющихся непосредственным продолжением предыдущей работы, проведенной той же организацией;

- необходимость проведения отбора в сжатые сроки (при осуществлении работ в чрезвычайной ситуации, связанной с угрозой национальной безопасности, ликвидацией стихийных бедствий, заражения местности и других подобных явлений);

- когда только одна организация имеет необходимую квалификацию или опыт, представляющие исключительную ценность для конкретного задания.

2. В случае обеспечения преемственности (абзац первый части 1 данной статьи), следует учитывать технический подход, приобретенный опыт и профессиональную ответственность консультанта за свою работу при условии удовлетворительного выполнения первого задания. При таких обстоятельствах закупающая организация изначально просит выбранного консультанта подготовить техническое и финансовое предложения на основании составленного закупающей организацией технического задания, после чего эти предложения обсуждаются на переговорах.

3. Если контракт на первоначальное задание не был присужден на конкурсной основе или был присужден на условиях "связанного" с финансированием или закупками по зарезервированному подряду, или, если задание, являющееся продолжением предыдущей работы, намного превышает ее по стоимости, применяется обычная процедура конкурсных торгов, причем консультант, выполнивший первоначальную работу, не исключается из рассмотрения и может участвовать в конкурсе на общих основаниях.

Статья 73. Отбор индивидуальных консультантов

1. Индивидуальные консультанты привлекаются к выполнению заданий, когда:

- нет необходимости в найме группы специалистов;
- нет необходимости в получении дополнительной профессиональной поддержки извне (из штаб-квартиры организации);
- важнейшим требованием является опыт и квалификация отдельного лица.

2. Не позднее двух недель до срока представления выражения интереса закупающая организация публикует в средствах массовой информации и в бюллетене государственных закупок, а также, при необходимости, и в международных средствах массовой информации приглашение к индивидуальным консультантам по выполнению задания.

3. Отобранным методом короткого списка консультантам рассылается письмо-приглашение, содержащее образец формата автобиографии (далее называемое резюме), образец формы выражения цены услуг и также нормы расценок, техническое задание и образец используемого договора. Также в письме - приглашении приводятся критерии оценки квалификации и опыта консультанта на основе резюме в соотнесении с требованиями технического задания, и окончательный срок подачи выражения интереса.

4. В случаях, когда сумма задания высока, и она может иметь важные последствия с точки зрения дальнейшей работы, в письме-приглашении выражается просьба прислать выражение интереса в форме резюме с ценой и расценками за выполнение задания; в простых же заданиях выражение интереса представляется в форме резюме, которое при оценке сопоставляется в соответствии с критериями, указанными в части 6 настоящей статьи.

5. Выражение интереса может быть послано факсом, по электронной или обыкновенной почте.

6. Отбор индивидуальных консультантов осуществляется с учетом их квалификационной приемлемости для выполнения конкретного задания. Консультанты отбираются путем сопоставления квалификации как минимум трех кандидатов среди тех, кто выразил заинтересованность в выполнении задания, или среди тех, к кому напрямую обратилась закупающая организация. Их возможности оцениваются по полученному образованию, имеющемуся опыту и знанию местных условий (этнический язык, культура, административная система и структура правительства).

7. Кандидат, набравший наивысший балл при оценке резюме, приглашается к переговорам по заключению контракта. Переговоры по контракту могут быть проведены по телефону или по электронной почте. В случае промедления или задержек в переговорах со стороны консультанта, а также в случае недостижения соглашения по контракту закупающая организация оставляет за собой право прекратить переговоры и начать их со следующим по количеству баллов кандидатом в соответствии с частью шестой статьи 67. Закупающая организация также имеет право провести собеседование с кандидатом перед его наймом.

8. В качестве индивидуальных консультантов можно привлекать постоянных или временных сотрудников консультационных организаций. В таких случаях на сами организации распространяются положения о конфликте интересов, изложенные в статье 8 настоящего Закона.

9. Закупающая организация по согласованию с уполномоченным органом может отбирать индивидуальных консультантов без конкурса (по методу отбора из одного источника) только в случаях:

- если задание является продолжением предыдущей работы, выполненной консультантом, на которую он был нанят на конкурсной основе;
- если продолжительность задания составляет менее 3 месяцев;
- если ситуация носит чрезвычайный характер вследствие форс-мажорных обстоятельств;
- если физическое лицо является единственным консультантом, обладающим необходимыми квалификацией и опытом для выполнения данного задания.

Глава 6. Договор о государственных закупках

Статья 74. Договор о государственных закупках

1. Договоры о государственных закупках заключаются по результатам торгов с соблюдением требований Гражданского кодекса Республики Таджикистан и настоящего Закона, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок государственных закупок.

2. Договоры о государственных закупках заключаются в письменной форме. Договор о государственных закупках вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3. Уведомление о заключении договора о государственной закупке с указанием наименования и адреса поставщика (подрядчика), с которым заключен договор, и цены договора в трехдневный срок со дня его заключения доводится до сведения всех поставщиков (подрядчиков), принимавших участие в процедуре государственных закупок.

4. Закупающая организация в трехдневный срок со дня заключения договора о государственной закупке представляет в уполномоченный орган по государственным закупкам **отчет о процедуре государственных закупок в соответствии со статьей 46 настоящего Закона**. При закупке товаров, работ и услуг, стоимость которых ниже минимальной пороговой суммы, документы, подтверждающие расходыкупающей организации по закупкам (платежные поручения, трудовые соглашения, акты о проведенных закупках и т.д.), хранятся укупающей организации и представляются в уполномоченный орган по государственным закупкам по его требованию. (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)

Статья 75. Гарантийное обеспечение исполнения договора

1. Закупающая организация может запросить у поставщика (подрядчика) гарантийное обеспечение исполнения договора закупки.

2. Гарантийное обеспечение исполнения договора закупки может быть представлено в виде депозитов, казначейских облигаций, банковских гарантий, ценных бумаг, выпущенных или обеспеченных Национальным банком Таджикистана, в виде акций, приемлемых для сделок, депозитных сертификатов на предъявителя, векселей, гарантий и залогового обеспечения, выданных физическими и юридическими лицами, в соответствии с действующим законодательством.

3. Размер гарантийного обеспечения исполнения договора о закупке не может быть выше десяти процентов стоимости договора.

Статья 76. Запрещение изменения договора закупки

1. После подписания сторонами договора закупки запрещается вносить в него другие условия, если они влекут за собой изменение содержания тендерной заявки, явившейся основанием для выбора поставщика (подрядчика).

2. Внесенные сторонами в договор закупки изменения и дополнения, противоречащие положениям части 1 настоящей статьи, считаются недействительными.

3. Уполномоченный орган по государственным закупкам может обжаловать внесенные сторонами изменения и дополнения в договор закупки в судебном порядке.

Статья 77. Расторжение договора о закупках

1. Закупающая организация по согласованию с уполномоченным органом по государственным закупкам вправе в одностороннем порядке расторгнуть заключенный договор закупки при существенном изменении обстоятельств, из которых исходили стороны при заключении договора

закупки, и изменения которых нельзя было предвидеть в момент заключения договора закупки, и при этом исполнение договора может противоречить интересам государства.

2. Закупающая организация вправе расторгнуть договор закупки не позднее месячного срока с момента, как ей стало известно о наступлении обстоятельств, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

3. Если договор закупки расторгается по обстоятельствам, предусмотренным частью 1 настоящей статьи, восстановление прав сторон производится по принципу двусторонней реституции и возмещения причиненных убытков.

Статья 78. Претензии по договору о закупках

1. В случае возникновения споров и разногласий в связи с исполнением заключенного договора закупки и предъявления претензий стороны обязаны следовать процедурам, установленным ниже, для их разрешения.

2. Сторона, получившая претензию другой стороны, обязана рассмотреть её и представить ответ в письменном виде в течение пятнадцати дней со дня предъявления претензии.

3. В случае отклонения претензии или не представления ответа на неё в течение срока, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

Глава 7. Порядок обжалования

Статья 79. Право на обжалование

1. Участники процедур государственных закупок имеют право до заключения договора о закупке подать жалобу вкупающую организацию и (или) уполномоченный орган. Заключение договора не ограничивает право последующего представления жалобы в уполномоченный орган.

2. С учетом части 3 настоящей статьи любое другое решениекупающей организации может быть обжаловано участниками процедур закупок вкупающую организацию или в уполномоченные органы.

3. Предметом обжалования не могут быть:

- выбор метода закупок;

- выбор процедуры отбора конкурсных предложений в соответствии с требованиями главы 5 настоящего Закона. (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)

- решениекупающей организации, принятое в соответствии со статьей 42 настоящего Закона.

4. Поставщик (подрядчик) или любой участник процедуры закупок, интересы которого нарушены или могут быть нарушены в результате обжалования, имеет право участвовать в процедурах обжалования. Поставщик (подрядчик), не принявший участия в такой процедуре, впоследствии лишается права подать аналогичную жалобу в порядке части 1 настоящей статьи.

Статья 80. Процедуры рассмотрения жалобы вкупающей организации

1. До заключения договора поставщик (подрядчик) вправе представить вкупающую организацию жалобу в письменном виде с указанием причин для ее подачи. (ЗРТ от 16.04.2012г., №815)

2. Закупающая организация рассматривает жалобу в течение 3 дней со дня ее представления и на этот срок по согласованию с уполномоченным органом приостанавливается процедура закупок.

3. По результатам рассмотрения жалобыкупающая организация выносит письменное решение, в котором указывает:

- обоснование причин принятия решения;

- меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного удовлетворения жалобы.

4. В случае, если в срок, установленный пунктом 2 настоящей статьи, решениекупающей организацией не вынесено либо поставщик (подрядчик) не удовлетворен принятым решением, он имеет право на обжалование в уполномоченный орган или в суд в соответствии со статьей 79 или 80

настоящего Закона. С момента подачи такой жалобы рассмотрение спора перестает входить в компетенцию закупающей организации.

5. Решение закупающей организации является окончательным, если не начато разбирательство в соответствии со статьями 80 или 81 настоящего Закона.

Статья 81. Процедуры рассмотрения жалобы в уполномоченном органе

1. В случае, если жалоба поставщика (подрядчика) отклонена, уполномоченный орган вправе предоставить одно или несколько из следующих средств правовой защиты:

- наложить запрет на совершение закупающей организацией незаконных действий или принятие незаконных решений либо применение незаконных процедур;
- полностью или частично отменить незаконное решение закупающей организации, нарушающее условия процедуры торгов;
- вынести решение о прекращении процедур закупок.

2. Уполномоченный орган незамедлительно уведомляет закупающую организацию о получении жалобы.

3. При поступлении жалобы уполномоченный орган приостанавливает процедуру закупок до 10 дней и в течение этого срока выносит по жалобе письменное мотивированное решение. Решение содержит:

- обоснование мотивов принятия решения;
- меры, направленные на удовлетворение изложенных требований в случае полного или частичного удовлетворения жалобы.

4. Решение по жалобе считается обязательным для исполнения закупающей организацией и окончательным, если оно не обжаловано в судебном порядке в соответствии со статьей 80 настоящего Закона.

5. Жалоба не подлежит рассмотрению уполномоченным органом по истечении срока обжалования и заключения договора.

Статья 82. Обжалование в судебном порядке

1. Споры между поставщиками (подрядчиками) и закупающей организацией, возникающие при осуществлении процедур закупок, а также решения закупающей организации и уполномоченного органа, принятые в соответствии со статьями 78, 79 настоящего Закона, обжалуются в суде в порядке, предусмотренном законодательством Республики Таджикистан.

2. Положения настоящей статьи не могут рассматриваться как ограничения права поставщиков (подрядчиков) на обращение в суд без предварительного разрешения разногласий в соответствии с настоящим Законом.

Глава 8. Заключительные положения

Статья 83. Ответственность за нарушение настоящего Закона

За нарушение настоящего Закона физические и юридические лица несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

Статья 84. О признании утратившим силу Закон Республики Таджикистан «О государственных закупках товаров, продукции, работ и услуг»

Закон Республики Таджикистан от 12 декабря 1997 года «О государственных закупках товаров, продукции, работ и услуг» (Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 1997 г., № 23-24, ст. 44) признать утратившим силу.

Статья 85. Порядок введения в действие настоящего Закона

Настоящий Закон вводится в действие после его официального опубликования.

Президент
Республики Таджикистан

Э. Рахмонов

г. Душанбе 3 марта 2006 года
№ 168
